

Załącznik nr 1  
DO STATUTU GIMNAZJUM NR 11  
IM. LOTNIKÓW POLSKICH W KOSZALINIE

**WEWNĄTRZSZKOLNY  
SYSTEM OCENIANIA  
W GIMNAZJUM NR 11  
IM. LOTNIKÓW POLSKICH W KOSZALINIE**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dziennik Ustaw nr 83, poz. 562 z późn. zm.), w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych .

**II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, standardów oraz formułowaniu oceny.

Ocenianie to proces, któremu uczniowie podlegają nieustannie, nie może się on zatem ograniczać do gromadzenia ocen oraz do prowadzenia zestawień statystycznych.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
  - c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).
  
4. Ocenianie pełni funkcję:
  - a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb),
  - b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
  
5. Przedmiotem oceny jest:
  - a) zakres opanowanych wiadomości,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
  - d) kultura przekazywania wiadomości.
  
6. Oceny dzielą się na:
  - a) bieżące (częstkowe),
  - b) klasyfikacyjne śródroczne,
  - c) klasyfikacyjne roczne,
  - d) końcowe.
  
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na lekcjach organizacyjnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:
  - a) rodzice (prawni opiekunowie) poinformowani są o możliwości zapoznania się z Przedmiotowym Systemem Oceniania na stronie internetowej szkoły,
  - b) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
  - c) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
  - a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
  - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.
  
9. Nauczyciele na początku roku szkolnego przedstawiają harmonogram konsultacji przedmiotowych, których celem jest rozwijanie dodatkowych zainteresowań uczniów oraz ewentualne uzupełnienie wiadomości i poprawa wyników nauczania. Konsultacje z poszczególnych przedmiotów odbywają się raz w miesiącu.

### **III. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania. Wystawiając ocenę semestralną i roczną nauczyciel zwraca szczególną uwagę na systematyczność pracy ucznia.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych, standardów wymagań i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

A.

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań	Ocena
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)	Dopuszczająca
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)	Dostateczna
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)	Dobra
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)	Bardzo dobra

B. Treści wykraczające poza wymagania programowe (W) stanowią odrębną kategorię, przyznawane jest za nie ocena celująca. Otrzymuje ją uczeń, który posiada umiejętności i wiedzę znacznie wykraczającą poza wymagany programem zakres materiału i systematycznie ją wzbogaca oraz spełnia większość następujących warunków:

- systematycznie przygotowuje się do konkursów przedmiotowych, artystycznych, sportowych , uczestniczy w nich i odnosi sukcesy ,
- potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji,
- wychodzi z samodzielnymi propozycjami rozwiązywania konkretnych problemów,
- umie powiązać wiedzę z różnych przedmiotów i zastosować ją w praktyce.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania i standardów wymagań.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych nauczyciel jest zobowiązany w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

## IV. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Formy i metody:

- dyktando diagnozujące poziom umiejętności z zakresu ortografii dla klas pierwszych,
- egzamin próbny poziomu wiedzy i umiejętności uczniów klas drugich gimnazjum,
- egzamin próbny dla uczniów klas trzecich gimnazjum - szkolny i we współpracy z OKE w Poznaniu,
- system sprawdzianów przedmiotowych w klasach I-III z przedmiotów egzaminacyjnych - (języka obcego, języka polskiego, matematyki, historii z elementami woś-u, geografii, biologii, fizyki, chemii jako sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności uzyskanych w klasie pierwszej i drugiej gimnazjum),
  - wyniki egzaminów próbnych wewnętrznych w klasach II - III oraz sprawdzianów w klasach I - III są informacją dla ucznia, nauczyciela i rodziców o stanie wiedzy ucznia; oceniane są poprzez przeliczenie ilości uzyskanych punktów z poszczególnych przedmiotów na oceny,
- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadania domowe,
- wypracowanie,
- dyktando,
- recytacja,

- k) sprawdzian (praca klasowa) – obejmuje większą partię materiału (dział, moduł) trwa dłużej niż 15 min., może mieć różne formy, np. testu; musi być zapowiadany · poniżej prezentowany preferowany sposób oceniania prac kontrolnych, których poprawność odpowiedzi jest punktowana:

Ocena	% uzyskanych punktów
Celująca	pow. 100 (za dodatkowe zadania)
Bardzo dobra	91-100
Dobra	75-90
Dostateczna	51-74
Dopuszczająca	40-50
Niedostateczna	0-39

(opracowany według przewodnika nauczyciela)

- l) kartkówka – obejmuje maksymalnie materiał z trzech ostatnich lekcji, trwa nie dłużej niż 15 minut, nie musi być zapowiadana,
- m) referat,
- n) praca w grupach,
- o) praca samodzielna,
- p) praca pozalekcyjna, np.: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,
- q) testowanie sprawności fizycznej,
- r) ćwiczenia praktyczne,
- s) ćwiczenia laboratoryjne,
- t) pokaz,
- u) prezentacje indywidualne i grupowe,
- v) prace projektowe,
- w) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznej,
- x) wytwory pracy własnej ucznia,
- y) obserwacja ucznia,
- z) rozmowa z uczniem,
- aa) sprawdzian wykonania pracy domowej,
- bb) aktywność na zajęciach oraz kultura prezentowania wiedzy i umiejętności.

## 2. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów:

- a) klasa może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie dwie pisemne prace kontrolne (jedną w ciągu dnia),
- b) informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje ją ołówkiem do dziennika lekcyjnego,
- c) przed sprawdzianem nauczyciel zapoznaje uczniów z zakresem materiału, formą sprawdzianu oraz ogólnymi kryteriami oceniania. Każdy sprawdzian powinien być poprzedzony lekcją powtórzeniową,
- d) w przypadku otrzymania ze sprawdzianu pisemnego oceny niedostatecznej lub dopuszczającej uczeń ma prawo jeden raz pisać pracę poprawkową, jej termin wyznacza nauczyciel przedmiotu w ciągu dwóch tygodni,
- e) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę klasową i o jej wynikach poinformować uczniów a także przeprowadzić poprawę pracy klasowej w ciągu 14 dni,
- f) uczeń musi napisać wszystkie prace klasowe, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby trwającej minimum tydzień, nauczyciel wyznaczy dodatkowy termin sprawdzianu.

## **V. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH. KLASYFIKOWANIE**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach ujętych w rozporządzeniu ministra (do wglądu na miejscu w obecności nauczyciela).

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.

3. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach podczas dni otwartych i na wywiadówkach odbywających się wg harmonogramu spotkań.

4. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.

5a. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców – prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. **Fakt ten odnotowują nauczyciele w dzienniku w rubryce „temat lekcji”, a oceny wpisują w dzienniku lekcyjnym w rubryce „ocen przedmiotowych”, natomiast uczniowie przewidywane oceny odnotowują w dzienniczku ucznia.**

5b. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego. Wychowawca wpisuje informację do dzienniczka ucznia oraz odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym. W szczególnych przypadkach wspomnianą w pkt. 5b informację szkoła przekazuje rodzicom ucznia listownie.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Oceny klasyfikacyjne wystawiają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej:

- a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w tej samej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku, gdy uczeń zrealizował cały program naprawczy, a jego zachowanie jest zgodne z kryteriami regulaminu oceniania zachowania, uczeń otrzymuje ocenę co najmniej poprawną. Jeżeli uczeń zrealizował powyżej 50% programu naprawczego podwyższa się ocenę do nieodpowiedniej, zgodnie z kryteriami oceniania. Jeśli uczeń nie zrealizował głównych zadań programu naprawczego, otrzymuje ocenę naganną i powtarza klasę.
- b) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej (absolwenckiej) nie kończy szkoły.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnym planie nauczania lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny z tych zajęć.

10.a. Uczeń może otrzymać ocenę celującą, jeżeli aktywnie przygotowuje się do konkursu przedmiotowego, artystycznego lub sportowego pod kierunkiem nauczyciela. Aktywnie przygotowujący się do konkursu uczeń otrzymuje ocenę wzorową z zachowania, jeśli nie naruszył prawa szkolnego. Uczeń, który nie bierze udziału w przygotowaniach do konkursu nie może mieć oceny celującej z danego przedmiotu.

10.b. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Za wyjątkowe przypadki należy rozumieć np.:

- długotrwałą chorobę ucznia,
- zdarzenie losowe w rodzinie ucznia,
- widoczną poprawę wyników nauczania ucznia,
- trudną sytuację rodzinną ucznia,
- brak możliwości wsparcia ze strony rodziny

- a) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
- b) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich
- c) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
- d) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
- e) w czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie ucznia)
- f) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - imiona i nazwiska nauczycieli
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **VI. WARUNKI I SPOSÓB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH PRZEDMIOTOWYCH**

1. Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen częściowych z prac klasowych w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu i w terminie do dwóch tygodni po sprawdzianie. Praca klasowa może być poprawiona tylko raz – ocena jest wpisywana do dziennika.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z przedmiotu o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony u dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, gdy :
  - a) proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z powodu długotrwałej nieobecności ucznia w szkole (choroba) lub zdarzenia losowego;
  - b) uczeń w ciągu semestru uzyskał wyniki częściowe na przełomie ocen.
3. W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana zgodnie z opracowanymi kryteriami ocen.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3. uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel uczący przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora.
6. Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje dyrektor szkoły lub inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą.

## **VII. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD PROCEDURY WYSTAWIENIA OCENY**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  4. W skład komisji wchodzi:
    - W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust.1.
  7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącz się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

# PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA W GIMNAZJUM NR 11 IM. LOTNIKÓW POLSKICH W KOSZALINIE

## PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dziennik Ustaw nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

## 1. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO

a) obszary oceniania:

- 1) słuchanie,
- 2) mówienie (wypowiedzi dotyczące rozmaitych tekstów kultury, inne wypowiedzi, recytacja),
- 3) czytanie (dotyczy zarówno rozumienia, jak i techniki czytania),
- 4) pisanie (dyktanda, prace domowe, klasowe, kartkówki, ćwiczenia redakcyjne różnych form wypowiedzi, prowadzenie zeszytu),
- 5) nauka o języku (odpowiedzi, kartkówki, testy, sprawdziany),
- 6) inne prace (projekty, praca w grupach, inscenizacje, udział w konkursach).

b) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) odpowiedź ustna,
- 2) praca kontrolna (test, sprawdzian),
- 3) praca pisemna (wypowiedzi pisemne kształtujące różne formy),
- 4) dyktanda,
- 5) kartkówki (materiał bieżący),
- 6) prace domowe,
- 7) ekspresja twórcza,
- 8) egzaminy próbne, roczne sprawdziany częstotliwość przygotowujące do egzaminu
- 9) inne.

c) częstotliwość sprawdzania i oceniania:

Uczeń w każdym semestrze nauki otrzyma minimum 10 ocen, w tym:

- 1) czytanie ze zrozumieniem - 1 ocena,
- 2) poprawność ortograficzna (dyktanda) minimum 1 ocena,
- 3) analiza i interpretacja utworów literackich, zjawisk językowych - 1 ocena,
- 4) prace kontrolne - 2 oceny,
- 5) formy wypowiedzi pisemnej (wypracowania) - 2 oceny,
- 6) ekspresja twórcza (recytacja, własna twórczość literacka, prace plastyczne, inne) - 1 ocena,
- 7) kartkówki (materiał bieżący) - 1 ocena,
- 8) znajomość lektur - 1 ocena.

W miesiącu uczeń powinien otrzymać minimum 2 oceny.

d) terminy oddawania sprawdzianów - Czas sprawdzania prac kontrolnych przez nauczyciela wynosi 14 dni, natomiast kartkówki 7 dni. Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej ma 7 dni na przystąpienie do jej napisania.



## 2. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKÓW OBCYCH

a) obszary oceniania:

- 1) słuchanie,
- 2) reagowanie językowe, mówienie (wypowiedzi w trakcie pracy w grupach – komunikacja, opis obrazka, wypowiedzi dotyczące tekstów),
- 3) czytanie (dotyczy zarówno rozumienia jak i techniki czytania),
- 4) pisanie (prace domowe, prace klasowe, kartkówki, ćwiczenia redakcyjne różnych form wypowiedzi, prowadzenie zeszytu),
- 5) nauka o języku (odpowiedzi, kartkówki, testy, sprawdziany),
- 6) inne prace (projekty, korzystanie ze źródeł informacji, praca w grupach, inscenizacje, udział w konkursach).

b) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) odpowiedź ustna,
- 2) praca kontrolna (test, sprawdzian),
- 3) praca pisemna (wypowiedzi pisemne kształtujące różne formy),
- 4) kartkówki (materiał bieżący),
- 5) prace klasowe,
- 6) praca w grupie,
- 7) egzaminy próbne, roczne sprawdziany częstotliwość przygotowujące do egzaminu,
- 8) inne.

c) częstotliwość sprawdzania i oceniania:

- 1) ćwiczenia sprawdzające czytanie ze zrozumieniem w formie pisemnej lub ustnej bez wcześniejszej zapowiedzi ze strony nauczyciela (dotyczy grup kontynuujących naukę języka)-1 ocena,
- 2) czytanie głośne (wymowa, intonacja) - 1 ocena,
- 3) ćwiczenia sprawdzające reagowanie językowe w formie pisemnej lub ustnej bez wcześniejszej zapowiedzi ze strony nauczyciela (dotyczy grup kontynuujących naukę języka)-1 ocena,
- 4) znajomość i użycie struktur gramatycznych - 1 ocena,
- 5) znajomość i użycie słownictwa - 1 ocena,
- 6) praca domowa - 2 oceny,
- 7) praca w grupie - 1 ocena,
- 8) ćwiczenia sprawdzające słuchanie ze zrozumieniem w formie pisemnej lub ustnej bez wcześniejszej zapowiedzi ze strony nauczyciela (dotyczy grup kontynuujących naukę języka) - 1 ocena,
- 9) projekt (korzystanie ze źródeł informacji) – 1 ocena,
- 10) zeszyt - 1 ocena.

Uczeń w każdym semestrze nauki otrzyma min. 9 ocen przy 4 godzinach; przy 3 godz. min. 7 ocen; przy 2 godz. min. 5 ocen; przy 1 godz. min. 4 oceny. W miesiącu uczeń powinien otrzymać min. 1 ocenę.

d) terminy oddawania sprawdzianów:

Czas sprawdzania prac kontrolnych przez nauczyciela wynosi 14 dni, natomiast kartkówek 7 dni. Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej ma 7 dni na przystąpienie do jej napisania.

## 3. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z MATEMATYKI

a) obszary oceniania:

- 1) rozumienie pojęć matematycznych i znajomość ich definicji,
- 2) znajomość i stosowanie poznanych twierdzeń,
- 3) prowadzenie rozumowań,
- 4) rozwiązywanie zadań z zastosowaniem poznanych metod,
- 5) posługiwanie się symboliką i językiem matematyki adekwatnym do danego etapu kształcenia,
- 6) analizowanie tekstów matematycznych,
- 7) stosowanie wiedzy przedmiotowej w rozwiązywaniu problemów poza matematycznych,

- 8) prezentowanie wyników swojej pracy w różnych formach,
- 9) aktywność na lekcjach, praca w grupach i własny wkład pracy ucznia.

b) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki,
- 2) odpowiedzi ustne,
- 3) prace domowe,
- 4) zeszyty ćwiczeń,
- 5) inne formy aktywności np. udział w konkursach matematycznych, wykonanie prac dydaktycznych, aktywny udział w pracach koła matematycznego,
- 6) egzaminy próbne, roczne sprawdziany częstotliwość przygotowujące do egzaminu,
- 7) obserwacja ucznia: przygotowanie do lekcji, aktywność na lekcji, praca w grupie.

c) częstotliwość sprawdzania i oceniania:

Formy aktywności	Częstotliwość oceniania w semestrze
Prace klasowe, sprawdziany	3
Kartkówki	4
Odpowiedzi ustne	2
Prace domowe	2
Aktywność na lekcji	3

d) terminy oddawania sprawdzianów:

Czas sprawdzania prac kontrolnych przez nauczyciela wynosi 14 dni, natomiast kartkówki 7 dni. Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej ma 7 dni na przystąpienie do jej napisania.

#### **4. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII I WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE**

a) obszary oceniania:

- 1) znajomość faktów historycznych, pojęć, postaci, procesów i zjawisk,
- 2) znajomość zasad i mechanizmów funkcjonowania współczesnego państwa i społeczeństwa oraz systemu międzynarodowego,
- 3) umiejętność pracy z tekstem źródłowym,
- 4) umiejętność pracy z materiałem kartograficznym,
- 5) umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnej,
- 6) umiejętność formułowania wypowiedzi ustnej,
- 7) umiejętność analizy i syntezy materiału historycznego,
- 8) postawa ucznia – zaangażowanie w pracy lekcyjnej,
- 9) estetyka zeszytu przedmiotowego.

b) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, częstotliwość oceniania:

Historia (2 godziny tygodniowo):

- 1) sprawdziany – minimum 2 oceny w semestrze [po zrealizowaniu działu, poprzedzone powtórzeniem, zapoznanie uczniów z zakresem sprawdzianu, formą oraz ogólnymi kryteriami oceniania (ocena dostateczna – 50% + 1), omówienie i poprawa sprawdzianu],
- 2) kartkówki lub odpowiedź ustna – minimum 3 oceny w semestrze (zakres – 3 ostatnie lekcje),
- 3) wypowiedzi ustne lub pisemne – minimum 1 ocena w semestrze (prezentacja samodzielnej lub grupowej pracy uczniów, analiza tekstu źródłowego, praca z mapą, aktywna postawa na lekcji; dyskusja z nauczycielem, np. na temat przeczytanego artykułu, publikacji naukowej, obejrzanego programu, filmu, samodzielnie przeprowadzonego dochodzenia badawczego),

- 4) prace domowe – przynajmniej 1 ocena w semestrze (prace w zeszycie przedmiotowym, referaty, plakaty, gazetki, samodzielnie gromadzony materiał historyczny),
- 5) estetyka zeszytu przedmiotowego – maksymalnie 1 ocena w semestrze,
- 6) znajomość lektury – maksymalnie 1 ocena w roku szkolnym,
- 7) ocena za udział w konkursach, olimpiadach

W miesiącu uczeń powinien otrzymać 2 oceny. W semestrze: 7 – 9 ocen.

Wiedza o społeczeństwie (1 godzina tygodniowo):

- 1) sprawdziany – minimum 1 ocena w semestrze [po zrealizowaniu działu, poprzedzone powtórzeniem, zapoznanie uczniów z zakresem sprawdzianu, formą oraz ogólnymi kryteriami oceniania (ocena dostateczna – 50% + 1), omówienie i poprawa sprawdzianu],
- 2) kartkówki lub odpowiedź ustna – minimum 1 ocena w semestrze (zakres – 3 ostatnie lekcje),
- 3) wypowiedzi ustne lub pisemne – 1 ocena w semestrze (prezentacja samodzielnej lub grupowej pracy uczniów, aktywna postawa na lekcji, dyskusja z nauczycielem, np. na temat przeczytanego artykułu, publikacji naukowej, obejrzanego programu, filmu, przeprowadzonego poszukiwania informacji),
- 4) praca domowa – 1 ocena w semestrze (praca w zeszycie przedmiotowym, referaty, plakaty, gazetki, samodzielnie gromadzony materiał informacyjny),
- 5) estetyka zeszytu przedmiotowego – maksymalnie 1 ocena w semestrze,

W miesiącu uczeń powinien otrzymać co najmniej 1 ocenę. W semestrze: 4 - 5 ocen.

c) terminy oddawania sprawdzianów:

Czas sprawdzania prac kontrolnych przez nauczyciela wynosi 14 dni, natomiast kartkówki 7 dni. Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej ma 7 dni na przystąpienie do jej napisania. Ze sprawdzianów można poprawiać tylko oceny 1 bądź 2.

## **5. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z BIOLOGII**

a) prace klasowe, sprawdziany:

- 1) minimum dwie w semestrze:
- 2) po zrealizowaniu działu lub modułu,
- 3) zapoznanie uczniów z zakresem prac klasowych, treścią i formą oraz ogólnymi kryteriami oceniania,
- 4) omówienie wyników pracy klasowej,

b) kartkówki równoważne odpowiedzi ustnej:

- 1) minimum dwie oceny w semestrze,
- 2) z 3 ostatnich lekcji,

c) przygotowanie do lekcji:

- 1) minimum jedna ocena w semestrze,
- 2) prezentacja samodzielnej i grupowej pracy ucznia,
- 3) aktywność na lekcji,
- 4) dyskusja z nauczycielem np. na temat przeczytanego artykułu, publikacji naukowej, obejrzanego programu, filmu, przeprowadzonego doświadczenia itp.,
- 5) prowadzenie zeszytu przedmiotowego wraz z pełnymi notatkami z lekcji i uzupełnionymi zadaniami domowymi,

d) prace domowe:

- 1) ocenione minimum jeden raz w roku szkolnym
- 2) prace w zeszycie przedmiotowym,
- 3) prace w zeszycie ćwiczeń,
- 4) zeszyty doświadczeń,
- 5) referaty, albumy,
- 6) modele, zielniki, gazetki, plakaty,
- 7) gromadzenie zbiorów.

e) egzaminy próbne, roczne sprawdziany przygotowujące do egzaminu

f) częstotliwość oceniania:

- przy jednej godzinie zajęć tygodniowo – w semestrze minimum 4 oceny
- przy dwóch godzinach zajęć tygodniowo – w semestrze minimum 5 oceny

## **6. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z FIZYKI**

a) prace klasowe, sprawdziany:

- 1) po zrealizowaniu działu lub modułu,
- 2) poprzedzone powtórzeniem, 3) zapoznanie uczniów z zakresem prac klasowych, treścią i formą oraz ogólnymi kryteriami oceniania (ocena dostateczna 50% +1), 4) omówienie i poprawa prace klasowe,

b) wypowiedzi ustne:

- 1) minimum dwie oceny w semestrze,
- 2) formy wypowiedzi:
  - a) odpowiedź z 3 ostatnich lekcji,
  - b) prezentacja samodzielnej i grupowej pracy ucznia,
  - c) aktywność na lekcji,
  - d) dyskusja z nauczycielem np. na temat przeczytanego artykułu, publikacji naukowej,
  - e) obejrzanego programu, filmu, przeprowadzonego doświadczenia itp.

c) prace domowe:

- 1) ocenione 3 x w roku szkolnym
- 2) formy prac domowych:
  - a) prace w zeszycie przedmiotowym,
  - b) prace w zeszycie ćwiczeń,
  - c) zeszyty doświadczeń,
  - d) referaty, albumy,
  - e) modele, gazetki, plakaty,

d) rozwiązywanie zadań problemowych np. zadań z treścią - min. 1 ocena w półroczu

e) kartkówki

f) ocena za udział w konkursach, olimpiadach

g) egzaminy próbne, roczne sprawdziany przygotowujące do egzaminu,

h) częstotliwość oceniania:

- przy jednej godzinie zajęć tygodniowo – 1-2 oceny na miesiąc; w semestrze przynajmniej 5 ocen,
- przy dwóch godzinach zajęć tygodniowo – 2 oceny na miesiąc. w semestrze przynajmniej 7 ocen.

## **7. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z CHEMII**

Ocenianiu podlegać będą:

- wypowiedzi ustne (przynajmniej raz w semestrze; oceniane pod względem rzeczowości, stosowania języka przedmiotu, umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi), obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji, na lekcjach powtórzeniowych – z całego działu,
- sprawdziany pisemne- przeprowadzane po zakończeniu każdego działu, zapowiadane tydzień wcześniej. sprawdziany mogą zawierać dodatkowe pytania (zadania) na ocenę celującą,
- kartkówki – obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji,
- prace domowe – przynajmniej jedna w półroczu,
- aktywność na lekcji,
- zeszyt przedmiotowy - sprawdzany raz w semestrze,
- prace dodatkowe: schematy, plansze, wykresy, rysunki, referaty, okazy wzbogacające zbiory i inne,
- diagnozy, egzaminy próbne – zadania z chemii.

## **8. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z GEOGRAFII**

a) prace klasowe:

- 1) po zrealizowaniu działu lub modułu,
- 2) poprzedzone powtórzeniem,
- 3) zapoznanie uczniów z zakresem prac klasowych, treścią i formą oraz ogólnymi kryteriami oceniania,
- 4) omówienie i poprawa prac klasowych,

b) wypowiedzi ustne lub kartkówki z 3 ostatnich lekcji:

- 1) minimum dwie oceny w semestrze,
- 2) formy wypowiedzi,
  - a) prezentacja samodzielnej i grupowej pracy ucznia,
  - b) aktywność na lekcji,
  - c) dyskusja z nauczycielem np. na temat przeczytanego artykułu, publikacji naukowej,
  - d) obejrzanego programu, filmu, przeprowadzonego doświadczenia itp.

- c) prace domowe ;
  - 1) ocenione dwa razy w roku szkolnym
  - 2) formy prac domowych:
    - a) prace w zeszytach przedmiotowym,
    - b) prace w zeszytach ćwiczeń,
    - c) referaty, albumy,
  - 3) minimum 1 ocena na semestr,
- d) ocena za udział w konkursach, olimpiadach,
- e) egzaminy próbne, roczne sprawdziany przygotowujące do egzaminu,
- f) częstotliwość oceniania:
  - przy jednej godzinie tygodniowo w semestrze minimum 4 oceny.
  - przy dwóch godzinach zajęć tygodniowo minimum 6 ocen.

## **9. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PLASTYKI**

- a) obszary oceniania:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 2) rozumienie materiału,
  - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
  - 4) kultura przekazywania wiadomości.
- b) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
  - 1) odpowiedź ustna,
  - 2) kartkówki,
  - 3) prace domowe,
  - 4) prace wykonane przez uczniów,
  - 5) ocena aktywności ucznia podczas zajęć (postawa),
  - 6) praktyczne umiejętności wykorzystywane przy pracy na komputerze,
  - 7) działalność pozalekcyjna ucznia i udział w konkursach.
- c) częstotliwość sprawdzania i oceniania.

Przy ustalaniu oceny pod uwagę są brane:

- 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach,
- 2) aktywność ucznia, zaangażowanie i postawa na lekcjach.

Częstotliwość oceniania:

- przy jednej godzinie zajęć tygodniowo (muzyka, plastyka, informatyka, technika) uczeń otrzyma 5-6 ocen w semestrze, 1-2 oceny na miesiąc,
- przy dwóch godzinach zajęć tygodniowo (informatyka i technika ) uczeń otrzyma 8-10 ocen w semestrze, 2 oceny na miesiąc.

## 10. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z MUZYKI

### OBSZARY OCENIANIA:

1. zakres umiejętności i wiadomości
2. rozumienie materiału
3. umiejętności stosowania wiedzy
4. kultura przekazywania wiadomości

### KRYTERIA OCENIANIA UKIERUNKOWANE SĄ NA:

1. ZAKRES REALIZACJI PRZEZ UCZNIÓW CELÓW WYCHOWAWCZYCH
  - Czynne uczestnictwo w zajęciach
  - Wykazywanie pozytywnej motywacji do przedmiotu
  - Umiejętności samodzielnego wykonywania zadań
  - Mobilizowanie kolegów do aktywności
2. REALIZACJA CELÓW KSZTAŁCĄCYCH
  - Umiejętności obserwacji słuchanych utworów i ich analizowania
  - Umiejętności wartościowania i oceniania muzyki
  - Umiejętności w zakresie śpiewu , gry na instrumencie
3. OSIAGNIECIA W ZAKRESIE OPANOWANIA WIEDZY I KULTURY MUZYCZNEJ
  - Indywidualne wypowiedzi ucznia
  - Realizacja grupowych zadań
  - Znajomość poznanej literatury muzycznej

### FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOSCI I UMIEJĘTNOŚCI:

1. odpowiedź ustna
2. kartkówka
3. prace domowe
4. ocenianie aktywności ucznia podczas zajęć
5. praktyczne umiejętności ucznia : śpiew , gra na instrumencie
6. działalność pozalekcyjna, udział w konkursach

### CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA I OCENIANIA:

Uczeń otrzyma minimum 5 ocen w semestrze. Przy ustalaniu oceny pod uwagę brany będzie :

1. wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wkład pracy , postęp w zdobywanych umiejętnościach
2. aktywność ucznia, zaangażowanie i postawa na lekcjach

## 11. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z INFORMATYKI

### a) obszary oceniania:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) rozumienie materiału,
- 3) umiejętności stosowania wiedzy,

### b) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) odpowiedź ustna,
- 2) sprawdziany przy komputerze,
- 3) prace domowe,

- 4) ocena aktywności ucznia podczas zajęć (postawa),
- 5) praktyczne umiejętności wykorzystywane przy pracy na komputerze,
- 6) działalność pozalekcyjna ucznia i udział w konkursach.

c) częstotliwość sprawdzania i oceniania.

Przy ustalaniu oceny pod uwagę są brane:

- 7) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach,
- 8) aktywność ucznia, zaangażowanie i postawa na lekcjach.

Częstotliwość oceniania - przy jednej godzinie zajęć tygodniowo uczeń otrzyma min. 4 oceny w semestrze.

## **12. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z ZAJĘĆ TECHNICZNYCH**

a) obszary oceniania:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) rozumienie materiału,
- 3) umiejętności stosowania wiedzy,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

b) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) odpowiedź ustna,
- 2) kartkówki,
- 3) prace domowe,
- 4) prace wykonane przez uczniów,
- 5) ocena aktywności ucznia podczas zajęć (postawa),
- 6) działalność pozalekcyjna ucznia i udział w konkursach.

c) częstotliwość sprawdzania i oceniania:

przy ustalaniu oceny pod uwagę są brane:

- 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach,
- 2) aktywność ucznia, przygotowanie do zajęć, zaangażowanie i postawa na lekcjach,

Częstotliwość oceniania - przy jednej godzinie zajęć tygodniowo uczeń otrzyma min. 4 oceny w semestrze.

## **13. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

a) obszary oceniania:

- 1) postawa,
- 2) psychomotoryczność,
- 3) wiadomości,
- 4) umiejętności.

b) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) postawa:
  - a) ocena za zawody,
  - b) strój,
  - c) wzorzec, aktywność,
  - d) zaangażowanie, przygotowanie do lekcji,
  - e) praca indywidualna.



2) psychomotoryczność a) sprawdziany LA, gier zespołowych, gimnastyki (małe układy gimnastyczne)

3) wiadomości

- a) przepisy gry,
- b) rola kapitana w drużynie.

4) umiejętności

- a) technika gry i technika poznanych elementów gimnastycznych,
- b) technika LA.

c) częstotliwość sprawdzania i oceniania

Uczeń w każdym semestrze nauki otrzyma średnio 10-12 ocen, w tym:

- a) postawa - 40% ocen,
- b) psychomotoryczność - 20% ocen,
- c) wiadomości - 20% ocen,
- d) umiejętności - 20% ocen.

W miesiącu uczeń powinien otrzymać od 2 do 3 ocen.

Dla uczniów uczestniczących w zajęciach fakultatywnych ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w ramach realizacji podstawy programowej w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia fakultatywne.

## **14. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z RELIGII**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 130, poz. 906): Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 w/w rozporządzenia, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć w zależności od wyboru dokonanego na początku roku szkolnego przez ucznia lub jego rodziców.

1. Obszary oceniania:

- staranne wypowiedzi,
- pisanie (prace domowe, prowadzenie zeszytu),
- treści objawienia (odpowiedzi, kartkówki),
- inne formy pracy (prace plastyczne, prezentacje),
- wywiązywanie się z obowiązków, wkład pracy,
- aktywność ucznia, zaangażowanie i postawa na lekcjach.

2. Formy sprawdzania i oceniania:

- interpretacja fragmentów Pisma Świętego – 1 ocena,
- odpowiedź / kartkówki – 4/5 ocen,
- wypowiedź pisemna – 2 oceny,
- prowadzenie zeszytu – 1 ocena,
- inne ( aktywność, praca w grupach ) – 1 ocena,

Częstotliwość sprawdzania i oceniania – 1 lub 2 w miesiącu

Uczeń w semestrze otrzyma od 6 do 9 ocen

## **15. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH WARSZTATY WOKALNE**

Kryteria oceny uczniów ukierunkowane będą przede wszystkim na zakres realizacji celów wychowawczych i kształcących poprzez ocenę:

- czynnego uczestnictwa w zajęciach oraz wykazywania pozytywnej motywacji do nich
- pozytywnej postawy wobec stawianych zadań
- dbałości i szacunku wobec dóbr kultury muzycznej i poczucia tożsamości narodowej
- stopnia rozwoju swoich zainteresowań i predyspozycji wokalnych
- uczestnictwa w życiu kulturalnym szkoły i środowiska
- osiągnięć w zakresie umiejętności śpiewu (czystość intonacji, poprawność rytmiczną, )

Kontroli podlegać będzie również zeszyt- śpiewnik samodzielnie wykonany i prowadzony przez ucznia .  
Uczeń w semestrze otrzyma minimum 5 ocen.

## **16. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH WARSZTATY TEATRALNE**

Ocenianiu podlega: -

- prowadzenie zeszytu,
- aktywny udział w zajęciach warsztatowych,
- przygotowywanie i przynoszenie na zajęcia materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
- pamięciowe opanowanie tekstów,
- realizacja zadań powierzonych przez zespół i nauczyciela wykonywanych w szkole i w domu.

Warunkiem udziału ucznia w zajęciach jest akceptowanie i przestrzeganie umowy społecznej wypracowanej przez uczestników i zawartej z nauczycielem.

Uczeń w czasie semestru otrzyma 4- 5 ocen cząstkowych.

## **17. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH „BLIŻEJ SZTUKI”**

Oceniając działania ucznia na zajęciach artystycznych, będą brane pod uwagę: ·  
proces twórczy – zaangażowanie ucznia,

ustalanie kryteriów oceny związanych z konkretnym działaniem plastycznym; przed przystąpieniem do wykonywania pracy uczeń powinien dokładnie orientować się nie tylko w temacie, ale także w tym, na co będzie zwracał uwagę nauczyciel w trakcie oceny.

Oceniane będą:

ćwiczenia rysunkowe, malarskie, rzeźbiarskie, prace graficzne,  
prace plastyczne: ilustracje, szkice i rysunki, kompozycje graficzne, formowanie kształtu i przestrzeni  
inscenizacje i prezentacje,  
aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły,  
działalność pozalekcyjna ucznia i udział w konkursach.

Ustalenia dodatkowe:

uczeń ma prawo zgłosić 1 raz w semestrze nieprzygotowanie do lekcji,  
brak pracy powoduje wystawienie oceny niedostatecznej, ocenę taką uczeń może poprawić na następnej lekcji lub na zajęciach dodatkowych,  
przy ustalaniu ocen brane będzie pod uwagę to, że nie wszyscy uczniowie przejawiają uzdolnienia plastyczne i manualne,  
uczeń powinien otrzymać minimum 4 oceny pozytywne w ciągu semestru, za prace plastyczne przy jednej godzinie zajęć tygodniowo.

## **18. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA – SZACHY**

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, częstotliwość oceniania:

- o sprawdziany – maksimum 1 oceny w semestrze
  - § po zrealizowaniu działu,
  - § poprzedzone powtórzeniem,
  - § zapoznanie uczniów z zakresem sprawdzianu, formą oraz ogólnymi kryteriami oceniania (ocena dostateczna – 50% + 1),
  - § omówienie i poprawa sprawdzianu, o kartkówki lub odpowiedź ustna – minimum 2 oceny w semestrze (zakres – 3 ostatnie lekcje) o wypowiedzi ustne – minimum 1 ocena w semestrze
  - § prezentacja samodzielnej lub grupowej pracy uczniów,
  - § aktywna postawa na lekcji, o prace domowe – maksimum 1 ocena w semestrze, o ocena za udział w turniejach: klasowych, szkolnych, miejskich, wojewódzkich.

W miesiącu uczeń powinien otrzymać 1 ocenę. W semestrze: 4 - 5 ocen.

## **19. PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA**

Przedmiotem oceniania są:

- wiadomości,
- umiejętności,
- ćwiczenia praktyczne,
- prezentacje multimedialne na wcześniej podane zagadnienia,
- postawa ucznia i jego zaangażowanie w zajęcia,
- zeszyt przedmiotowy.

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, częstotliwość oceniania:

1. Wypowiedzi ustne + ćwiczenia praktyczne:

- jeden raz w semestrze każdy uczeń wprowadza klasę w nową lekcję poprzez krótką musztrę i przypomnienie wiadomości z trzech ostatnich lekcji,
  - uczeń musi poprawnie ocenić stan poszkodowanego, zawiadomić odpowiednie służby ratunkowe, udrożnić drogi oddechowe, wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową, zaopiekować się poszkodowanym,
  - wie kiedy i jak ułożyć osobę nieprzytomną w pozycji bezpiecznej z pozycji zastanej,
  - potrafi udzielić pierwszej pomocy w przypadku złamania, zwichnięcia, skręcenia,
  - potrafi zatamować krwotok zewnętrzny,
  - wykonać opatrunek uciskowy,
  - udzielić pomocy przy omdleniu.
2. Kartkówki 10 min. obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji (nie muszą być wcześniej zapowiadane, ale mogą), nie podlegają poprawie.  
Uczniowie nieobecni na kartkówce lub zgłaszający przed lekcją nieprzygotowanie piszą ją w najbliższym terminie (jeden tydzień), jeśli kartkówka jest zapowiedziana uczeń nie może zgłosić braku przygotowania.
  3. Sprawdziany pisemne 1 godz – jeden w semestrze.  
Sprawdziany są obowiązkowe, jeżeli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, powinien go napisać w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od powrotu do szkoły. Czas i sposób do uzgodnienia z nauczycielem.
  4. Zaangażowanie w zajęcia i przygotowanie się do lekcji – udział w dyskusji, praca w grupach, korzystanie z różnych źródeł informacji, wypowiedzi, rozwiązywanie problemów. Uczeń jest zobowiązany do czynnego udziału w lekcji, widoczny brak pracy i zainteresowania ucznia tematyką zajęć na trzech lekcjach skutkuje oceną niedostateczną. Za merytorycznie poprawną aktywność uczeń może otrzymać ocenę cząstkową na każdej lekcji.
  5. Zeszyt przedmiotowy – jest to 16 kartkowy zeszyt sprawdzany jeden raz w semestrze biorąc pod uwagę staranność i systematyczność oraz poprawność merytoryczną wybranych przez nauczyciela prac domowych.

Uczeń w czasie semestru otrzyma 3 - 5 ocen cząstkowych.

# ***REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW***

***GIMNAZJUM NR 11 w KOSZALINIE***

**Jesteś uczniem naszej szkoły. Aktywnie uczestniczysz w życiu szkoły i rzetelnie wypełniasz swoje obowiązki. Wierzymy, że jesteś przyjazny i życzliwy, zdyscyplinowany i kulturalny, dbasz o dobre imię szkoły i jej mienie.**

**Teraz już tylko od Twojej postawy i aktywności zależy, jaką otrzymasz ocenę zachowania.**

Dyrekcja i Rada Pedagogiczna Gimnazjum Nr 11

## I. PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dziennik Ustaw nr 83, poz. 562 z późn. zm.), w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

## II. OCENIANIE ZACHOWANIA – USTALENIA OGÓLNE

**Naczelnym celem oceny zachowania jest: kształtowanie postawy ucznia zgodnej z normami współżycia społecznego, praca nad doskonaleniem własnego postępowania, kształtowanie postawy aktywnej oraz sposobu bycia nienaruszającego godności własnej i innych, kształtowanie umiejętności współdziałania w zespole i odpowiedzialności za wyniki pracy.**

### § 1.

I. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. A. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności;

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, tzn.
  1. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  2. udział we wszystkich zajęciach ujętych w planie lekcji danego oddziału, zajęciach pozalekcyjnych;
  3. przedstawianie nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczeń lekarskich lub informacji od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacjach losowych, udziału w zawodach i innych zajęciach pozalekcyjnych;
  4. przedstawianie w ciągu tygodnia usprawiedliwienia rodziców lub usprawiedliwienia lekarskiego w dzienniczku ucznia,
  5. przygotowywanie się do lekcji poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiałów, przeczytanie tekstów pomocniczych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
  6. właściwe zachowywanie się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczenie w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach; wykonywanie poleceń nauczycieli;
  7. prowadzenie zeszytów przedmiotowych i dzienniczka ucznia zgodnie ze wskazówkami wychowawcy klasowego i nauczycieli przedmiotowych;
  8. wyposażenie w podręczniki, przybory szkolne, lektury itp.;
  9. zachowywanie ładu i porządku, przestrzeganie zasad dyscypliny pracy, tworzenie atmosfery skupienia przy twórczej pracy, uczestniczenie w dyskusjach, projektach, zajęciach pozalekcyjnych, konkursach;
  10. właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz poszanowanie uczniów;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

### § 2.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni

psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### § 3.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
  - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, w zachowaniu oraz specjalnych trudnościach ucznia.

### § 4.

1. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów nauczania, ale może mieć wpływ na promowanie do klasy wyższej lub ukończenia szkoły:
  - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w tej samej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej (absolwentkiej) nie kończy szkoły.

### § 5.

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

WZOROWE , BARDZO DOBRE, DOBRE, POPRAWNE, NIEODPOWIEDNIE, NAGANNE

### § 6.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania ucznia, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
3. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie szkoły – w połowie stycznia.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. (§ 3. pkt. 7), a fakt ten potwierdzić wpisem do dziennika lekcyjnego w rubryce „temat lekcji” i dzienniczka ucznia.
7. Program naprawczy dla ucznia, który uzyskał ocenę naganną ustala wychowawca z rodzicami i uczniem do 30 września danego roku szkolnego na rok szkolny. Program ten sporządza się na piśmie w trzech egzemplarzach dla rodzica, wychowawcy, pedagoga szkolnego i wkleja się go do dzienniczka ucznia.

## III. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

### § 7. OCENA WZOROWA

1. Ocenę **wzorową** uzyskuje uczeń, który rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne oraz bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły:
  - a) chętnie z własnej woli pracuje na rzecz innych (np. wolontariat),
  - b) jest czynnym członkiem organizacji działających na terenie szkoły i miasta ( harcerstwo, TPD, itp. ),

- c) inicjuje i współuczestniczy w realizacji działań wpływających na prestiż szkoły w środowisku lokalnym,
- d) jest kreatywny w tworzeniu projektów, programów, akcji zmierzających do uatrakcyjnienia nauki i form pozalekcyjnych (np. „Olimpiada wyobraźni”),
- e) przestrzega statutu szkoły,
- f) wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione,
- g) jest punktualny - nie spóźnia się na lekcje,
- h) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych szkolnych i pozaszkolnych,
- i) reprezentuje szkołę na pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych, uczestniczy w konkursach, olimpiadach i imprezach organizowanych przez szkołę oraz inne placówki oświatowe i kulturalne,
- j) pełni funkcję lidera( koordynatora) pracy nad projektem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela; wykazał się kreatywnością i inicjatywą w tworzeniu oraz realizacji projektu, k) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych, chętnie współpracuje z nimi,
- l) szanuje mienie szkoły i mienie społeczne, chętnie wykonuje prace porządkowe, dekoracje, inne zadania na rzecz poprawy estetyki szkoły, m) rozumie i szanuje prawa innych uczniów, n) wywiązuje się z podjętych zobowiązań, o) jest koleżeński i życzliwy, pomaga innym w nauce oraz wspiera w rozsądnym rozwiązywaniu problemów, p) dba o kulturę osobistą ( zna i stosuje zasady savoir-vivre) i kulturę słowa (nie ośmiesza, nie wyśmiewa, nie przezywa, nie kłóci się, nie plotkuje, nie inicjuje konfliktów, nie grozi, nie używa przekleństw wobec rówieśników ani dorosłych) itp... q) dba o naturalny, schludny wygląd (nie farbuje włosów, nie maluje się, nie nosi biżuterii), r) dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom.
- s) podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę nosi jednolity strój szkolny, t) bierze udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych ( zgodnie z deklaracją rodziców w zajęciach religii/etyki), u) terminowo przedstawia usprawiedliwienia rodziców lub zaświadczenia lekarskie nieobecności na lekcjach (wpisane lub wklejone do dzienniczka ucznia), v) przestrzega zasad właściwego korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły, nie korzysta na terenie szkoły w czasie wszystkich zajęć i przerw z telefonów komórkowych, analogowych i cyfrowych aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń elektronicznych, w) właściwie zachowuje się w trakcie zajęć szkolnych, nie zakłóca toku prowadzonych lekcji, pełni rolę asystenta nauczyciela, x) prowadzi zeszyty przedmiotowe i dzienniczek ucznia,
- y) na lekcjach zawsze jest wyposażony w podręczniki, przybory szkolne, lektury, z) przestrzega zasad dyscypliny pracy, aa) tworzy atmosferę skupienia przy twórczej pracy, realizuje projekty, bierze udział w przedsięwzięciach szkolnych, bb) wykonuje polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli, cc) zawsze jest przygotowany do lekcji ( wykonuje prace pisemne, czyta teksty źródłowe i lektury, posiada podręczniki, dzienniczek ucznia, itp.), dd) uzyskuje pozytywne opinie, wpisy, pochwały, wyróżnienia w formach przewidzianych w Statucie Szkoły (np. dziennik, dzienniczek uczniowski, dyplom)

2. Uczeń uzyskujący ocenę wzorową z zachowania nie może mieć negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniczku uczniowskim.

## § 8. OCENA BARDZO DOBRA

3. Ocenę **bardzo dobrą** uzyskuje uczeń, który, rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne raz bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły:

- a) przestrzega statutu szkoły,
- b) wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione,
- c) jest punktualny (dopuszczalne, co najwyżej dwa spóźnienia na lekcje),
- d) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych szkolnych i pozaszkolnych,
- e) reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach olimpiadach i imprezach organizowanych przez szkołę oraz inne placówki oświatowe i kulturalne,



- f) aktywnie uczestniczy w projekcie edukacyjnym, powierzone zadania wykonywał zgodnie z harmonogramem prac, rzetelnie i sumiennie, wykazywał się kreatywnością i odpowiedzialnością za pełną realizację projektu,
- g) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych,
- h) szanuje mienie szkoły i mienie społeczne, chętnie wykonuje prace porządkowe, dekoracje, inne zadania na rzecz poprawy estetyki szkoły, i) rozumie i szanuje prawa innych uczniów,
- j) wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- k) jest koleżeński i życzliwy, pomaga innym w nauce oraz wspiera w rozsądnym rozwiązywaniu problemów, l) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa (nie wyśmiewa, nie przezywa, nie kłóci się, nie grozi, nie używa przekleństw), m) dba o naturalny, schludny wygląd (nie farbuje włosów, nie maluje się, nie nosi biżuterii), n) dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom. o) wykonuje polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli,
- p) podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę nosi jednolity strój szkolny, q) terminowo przedstawia usprawiedliwienia (zaświadczenia lekarskie) zgodnie ze Statutem Szkoły, nieobecności na lekcjach (wpisane lub wklejone do dzienniczka ucznia), r) przestrzega zasad właściwego korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie ze Statutem Szkoły, s) prowadzi zeszyty przedmiotowe i dzienniczek ucznia, t) jest wyposażony w podręczniki, przybory szkolne, lektury, u) przestrzega zasad dyscypliny pracy, v) tworzy atmosferę skupienia przy twórczej pracy, w) zawsze jest przygotowany do lekcji (wykonuje prace pisemne, czyta teksty źródłowe i lektury, posiada podręczniki, dzienniczek ucznia, itp.),

4. U ucznia otrzymującego ocenę bardzo dobrą z zachowania dopuszcza się uzyskanie jednej uwagi dotyczącej drobnego przewinienia, jednak ogólna postawa ucznia jest zgodna ze Statutem Szkoły.

## § 9. OCENA DOBRA

5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) przestrzega statutu szkoły,
- b) ma co najwyżej 2 godziny nieobecne nieusprawiedliwione,
- c) jest punktualny (dopuszczalne, co najwyżej cztery spóźnienia na lekcje),
- d) w nauce osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
- e) uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, powierzone zadania wykonywał zgodnie z harmonogramem prac, systematycznie i rzetelnie,
- f) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych,
- g) wykonuje polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli,
- h) szanuje mienie szkoły i mienie społeczne,
- i) rozumie i szanuje prawa innych uczniów,
- j) wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- k) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa (nie wyśmiewa innych, nie przezywa, nie kłóci się, nie grozi, nie używa przekleństw), l) dba o naturalny, schludny wygląd (nie farbuje włosów, nie maluje się, nie nosi biżuterii), m) dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom.
- n) podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę nosi jednolity strój szkolny, o) terminowo przedstawia usprawiedliwienia (zaświadczenia lekarskie), p) przestrzega zasad właściwego korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, q) prowadzi zeszyty przedmiotowe i dzienniczek ucznia, r) jest wyposażony w podręczniki, przybory szkolne, lektury, s) przestrzega zasad dyscypliny pracy, t) jest przygotowany do lekcji (wykonuje prace pisemne, czyta teksty źródłowe i lektury, posiada podręczniki, dzienniczek ucznia, itp.),

6. Uczeń uzyskujący dobrą ocenę z zachowania może mieć co najwyżej dwie uwagi dotyczące drobnych przewinień.

## § 10. OCENA POPRAWNA

7. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który :

- a) uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, realizował powierzone zadania zgodnie z harmonogramem prac, nie zawsze systematycznie i rzetelnie wywiązywał się z podjętych zobowiązań
- b) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych,
- c) szanuje mienie szkoły i mienie społeczne,
- d) rozumie i szanuje prawa innych uczniów,
- e) dba o naturalny, schludny wygląd (nie farbuję włosów, nie maluje się, nie nosi biżuterii),
- f) dba o własne zdrowie, nie ulega nałogom,
- g) czasami jest niesystematyczny w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
- h) zdarzyło mu się nie usprawiedliwić 9 godzin lekcyjnych,
- i) ma co najwyżej 5 spóźnień,
- j) w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku ucznia ma odnotowane w postaci uwag, tylko drobne przewinienia, k) wykonuje polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli,
- l) podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę nosi jednolity strój szkolny, m) terminowo przedstawia usprawiedliwienia (zaświadczenia lekarskie), n) przestrzega zasad właściwego korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, o) jest przygotowany do lekcji (posiada podręczniki, dzienniczek ucznia, itp.), p) stara się dbać o kulturę słowa (nie wyśmiewa, nie przezywa, nie kłóci się, nie grozi, nie używa przekleństw) q) zrealizuje w pełni program naprawczy skonstruowany na okoliczność wcześniejszej uzyskanej oceny nagannej zachowania

8. Ocenę poprawną z zachowania uzyskuje uczeń, wobec którego zastosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty.

## § 11. OCENA NIEODPOWIEDNIA

9. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, wobec którego zastosowane środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych rezultatów i który m.in.:

- a) uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, ale nie realizował powierzonych zadań zgodnie z harmonogramem prac, nie ukończył projektu,
- b) nie wypełnia systematycznie obowiązków szkolnych,
- c) ma od 10 do 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i powyżej 5 spóźnień,
- d) sporadycznie nie uszanuje nauczycieli, pracowników szkoły lub innych dorosłych, czy kolegów, a na zwróconą uwagę reaguje pozytywnie,
- e) czasem uniemożliwia prowadzenie lekcji nauczycielom i efektywną naukę innym uczniom,
- f) zdarza mu się nie uszanować mienia szkoły i mienia społecznego (wandalizm, kradzież),
- g) nie zna lub nie przestrzega norm życia społecznego,
- h) nie zawsze dba o naturalny, schludny wygląd, ubiera się niestosownie do okoliczności, a na zwróconą uwagę reaguje pozytywnie, i) nie dba o zdrowie, ulega nałogom, j) zachowuje się nieregularnie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych (koncerty umuzykalniające, kino, teatr, wycieczki), celowo i świadomie wprowadza w błąd nauczyciela posługując się cudzą pracą (ściąganie, plagiat), a na zwróconą uwagę reaguje pozytywnie, k) sporadycznie zapomina o jednolitym stroju szkolnym, a na zwróconą uwagę reaguje pozytywnie, l) sporadycznie nie przestrzega zasad właściwego korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, a na zwróconą uwagę reaguje pozytywnie, m) dba o kulturę słowa, ale zdarza mu się sporadycznie przekroczyć normy kultury bycia i kultury słowa, a na zwróconą uwagę reaguje pozytywnie n) zrealizuje co najmniej w połowie program naprawczy skonstruowany na okoliczność wcześniejszej oceny nagannej zachowania.

## § 12. OCENA NAGANNA

10. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, wobec którego zastosowane środki zaradcze nie dały pozytywnych rezultatów i który m.in.

- a) nie podjął się realizacji zadań projektu edukacyjnego,
- b) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
- c) ma więcej niż 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i powyżej 5 spóźnień,
- d) nie szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych, a także kolegów,
- e) uniemożliwia prowadzenie lekcji nauczycielom i efektywną naukę innym uczniom,
- f) nie szanuje mienia szkoły i mienia społecznego ( wandalizm, kradzież),
- g) nie zna lub nie przestrzega norm życia społecznego,
- h) dopuszcza się przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
- i) działa na szkodę innych,
- j) wchodzi w konflikt z prawem,
- k) nie dba o naturalny, schludny wygląd, ubiera się niestosownie do okoliczności,
- l) nie dba o zdrowie, ulega nałogom,
- m) fałszuje dokumenty (podpisy, usprawiedliwienia, zwolnienia),
- n) uchyla się od noszenia stroju szkolnego,
- o) odmawia wykonania poleceń dyrekcji, wychowawcy, nauczycieli;
- p) nie prowadzi systematycznie zeszytów przedmiotowych i dzienniczka ucznia,
- q) nie jest wyposażony, na co dzień w podręczniki, przybory szkolne, lektury,
- r) nie przestrzega zasad właściwego korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- u) nie dba o kulturę bycia i kulturę słowa ( zakłóca tok lekcji, bywa arogancki lub wulgarny, wyśmiewa innych, przezywa innych, grozi, inicjuje konflikty, kłóci się itp.) v) nie zrealizuje, co najmniej w połowie programu naprawczego skonstruowanego na okoliczność wcześniejszej uzyskanej oceny nagannej zachowania.

## IV. TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

### § 13.

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy i zapoznaniem się z samooceną ucznia. Opinie te wyrażone są stopniami wg obowiązującej skali ocen i wpisane do dziennika lekcyjnego. Oceny wpisuje nauczyciel, który nie akceptuje propozycji przewidywanej oceny proponowanej przez wychowawcę, jednocześnie argumentuje swe stanowisko w dzienniku lekcyjnym klasy w rubryce uwagi o uczniu. Opiniowanie i samoocenę należy zakończyć nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

### § 14.

1. Wychowawca w ocenie zachowania uwzględni udokumentowaną działalność pozalekcyjnego ucznia (szkolną i pozaszkolną).

### § 15.

1. Wychowawca i nauczyciele przedmiotowi oraz inni pracownicy szkoły oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco krótką informację do „Zeszytu aktywności ucznia” w dzienniku lekcyjnym oraz w „Dzienniczku ucznia”.

### § 16.

1. Uczeń, który w I semestrze otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej i bardzo dobrej na koniec roku szkolnego.

### § 17.

1. Wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karania, na zebraniach odbywających się zgodnie ze szkolnym terminem.

**§ 18.**

1. W celu prowadzenia bieżącej korespondencji z rodzicami uczniów jest zobowiązany posiadać codziennie „Dzienniczek ucznia” (jeden na cały etap edukacji 80-kartkowy zeszyt).

**§ 19.**

1. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie ustnej. Fakt ten odnotowuje w dzienniku w rubryce „temat lekcji”.

**§ 20.**

1. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub naganny wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na (spotkaniu) zebraniu w szkole. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

**§ 21.**

1. W sytuacji uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia w okresie tygodnia klasyfikacji ocena zachowania może ulec zmianie na ocenę zgodną z kryteriami po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia (prawnych opiekunów) przez wychowawcę klasy, a w szczególności w sytuacji, gdy uczeń zaprzestał systematycznie realizować obowiązek szkolny w tym okresie.

**§ 22.**

1. Jeżeli uczeń uzyska drugą roczną ocenę naganną z zachowania w danej szkole, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły, gdy uczeń np.:
  - a) nie zrealizował, co najmniej w połowie programu naprawczego ustalonego przez wychowawcę klasy w porozumieniu z rodzicami (program naprawczy uczeń realizuje po otrzymaniu pierwszej nagannej rocznej oceny zachowania),
  - b) uchyla się przed realizacją obowiązku szkolnego, nie respektuje pięciodniowej organizacji tygodnia nauki,
  - c) popadł w konflikt z prawem lub nie respektuje postanowień sądu,
  - d) utrudnia lub wręcz uniemożliwia prowadzenie lekcji nauczycielowi lub efektywną naukę innym uczniom,
  - e) nie szanuje mienia szkoły i mienia społecznego (wandalizm, kradzież).

**§ 23.**

Uczeń, który zachował się agresywnie wobec innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły, nie przestrzegał kultury słowa i zachowania się, nie może uzyskać oceny wzorowej, bardzo dobrej i dobrej z zachowania; po zrealizowaniu działań naprawczych i zadośćuczynieniu może otrzymać co najwyżej ocenę poprawną.

## **V. WARUNKI I SPOSÓB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA**

**§ 24.**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z zachowania w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na wyższą ocenę i:
  - b) nie mógł udokumentować działalności pozaszkolnej przed wystawieniem proponowanej oceny,
  - c) zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym,
  - d) jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców lub prawnych opiekunów, pedagoga szkoły im innych nauczycieli, ocenę może zmienić na wyższą wychowawca po spełnieniu przez ucznia wyżej określonych warunków, nie później jednak niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

## **VI. SZKOLNY TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONYCH OCEN ZACHOWANIA UCZNIĄ**

### **§ 25.**

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemną prośbą o ustalenie, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującym „Regulaminem oceniania zachowania uczniów w Gimnazjum nr 11 w Koszalinie,” w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły, celem rozpatrzenia prośby ucznia lub jego rodziców, powołuje komisję w składzie:
  - a) nauczyciel na stanowisku kierowniczym – przewodniczący komisji,
  - b) zespół wychowawczy (wychowawca klasy i uczyący w danej klasie nauczyciele),
  - c) pedagog szkolny.
3. Komisja przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustali, czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i przedstawi swoją opinię w protokole pracy komisji.
4. W przypadku niezachowania procedury trybu ustalania tej oceny, wychowawca klasy zobowiązanej jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą odwoływać się w sprawie niedotrzymania trybu wystawienia oceny w terminie trzech dni od przyjęcia do wiadomości ustalonej oceny zachowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą (Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie) z zachowaniem drogi administracyjnej.

## **VII. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD PROCEDURY WYSTAWIENIA OCENY**

### **§ 26.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko,
  - b) kierownicze -jako przewodniczący komisji,
  - c) wychowawca klasy,
  - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - e) pedagog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.