

**Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie

**Rozdział 2  
Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

**§ 2**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres **co najmniej trzech lat**.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową,
4. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom i **użytkowane przez jeden rok bez obowiązku zwrotu**.

**§ 3**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

**§ 4**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie (zgoda powinna być potwierdzona podpisem jednego z rodziców, za co odpowiada wychowawca klasy).
3. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą.
4. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do końca pierwszego/drugiego pełnego tygodnia września danego roku szkolnego, jeśli nie ma opóźnień w dostawie podręczników.
5. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

6. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych z terminem zwrotu na tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego.
7. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać potrzebne podręczniki do końca sierpnia danego roku szkolnego.
8. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
9. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz wpisując podręczniki na kartę czytelnika w obecności wychowawcy.
10. Uczeń lub rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

#### § 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne przed odbiorem dokumentów z sekretariatu.

### **Rozdział 3**

#### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

#### § 6

1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników, będących własnością biblioteki szkolnej.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w punkcie 5.
3. Z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń może korzystać w domu.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
5. Dla ułatwienia zidentyfikowania podręcznika lub ćwiczeń, gdyby zostały gdzieś na terenie szkoły, należy na wewnętrznej stronie tylnej okładki wpisać: imię nazwisko, klasę i rok szkolny.

### **Rozdział 4**

#### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

#### § 7

1. W przypadku **uszkodzenia, zniszczenia** lub **niezwrócenia** podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 4 punkt 6, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika (wartość podręczników będzie ustalana na podstawie otrzymanych faktur). Wpłata dokonuje się na konto, które podane będzie w bibliotece. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

2. Przez **uszkodzenie** podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić, tak aby mogli z niego korzystać uczniowie w następnych latach szkolnych.
3. Przez **zniszczenie** podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (poplamienie niedające się usunąć, trwale zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia lub, jeśli podręcznik jest niedostępny na rynku zwrotu, kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 8

1. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

**Rozdział 5**  
**Przepisy końcowe**

§ 9

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników, lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku